



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
CHIETI-PESCARA

SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE  
Dipartimento di Neuroscienze e Imaging  
Corso di Laurea Magistrale in Psicologia

Moduli e materiale	Oggetto	Scadenza /sessione	
<a href="#">Modulo A</a>	Richiesta Tesi	01 dicembre / <b>sessione estiva</b>	Inviare a <a href="mailto:segr.psicologia@unich.it">segr.psicologia@unich.it</a>
		01 marzo / <b>sessione autunnale 1</b>	
		01 giugno / <b>sessione autunnale 2</b>	
		01 settembre / <b>sessione invernale</b>	
Procedura on line effettuata dalla pagina personale dello studente	Domanda di laurea e rilascio diploma	01 marzo / <b>sessione estiva</b>	
		01 luglio / <b>sessione autunnale 1</b>	
		01 settembre <b>sessione autunnale 2</b>	
		01 dicembre / <b>sessione invernale</b>	
<a href="#">Modulo C</a> (in duplice copia per tutti i laureandi)**	Autorizzazione discussione tesi	30 giorni prima dell’inizio sedute lauree	Inviare a <a href="mailto:segr.psicologia@unich.it">segr.psicologia@unich.it</a>
Libretto personale dello Studente unitamente ai cedolini degli esami sostenuti (qualora in possesso)	Conclusione percorso formativo		
Ricevuta compilazione questionario	Banca Dati Alma Laurea		
Dichiarazione relativa alle norme comportamentali per candidati e loro accompagnatori durante le sedute di laurea			
Modulo abstract ***	Prenotazione discussione		

<a href="#">Dichiarazione sostitutiva di conformità</a>	Conformità tesi	<b>15 giorni</b> prima della discussione	Consegnare in Segreteria Studenti oppure spedire per raccomandata alla <i>Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali Università degli Studi "G. d'Annunzio" Via dei Vestini Chieti Scalo</i>
Copia elettronica della tesi (CD) formato.pdf			
Fotocopia documento di identità in corso di validità			
** la copia deve essere consegnata/inviata alla Segreteria Didattica all'indirizzo <a href="mailto:didatticapsico@unich.it">didatticapsico@unich.it</a> ai Servizi Didattici. I laureandi dei corsi di laurea Specialistica, Vecchio Ordinamento (quinquennale) e Magistrale, devono indicare anche i nominativi dei correlatori.			
N.B. <b>Le date di scadenza per la consegna/ invio della documentazione SONO DA CONSIDERARSI TASSATIVE, pertanto tutti coloro che non rispetteranno le scadenze verranno esclusi dalla seduta di laurea.</b> Si informa che qualora la data di scadenza per la consegna della documentazione cada in un giorno festivo, questa slitterà al primo giorno lavorativo utile .			
*** il modulo abstract (solo per i laureandi del Corso di Laurea Magistrale, Specialistica e Vecchio Ordinamento) deve essere compilato e inviato all'indirizzo e-mail <a href="mailto:didatticapsico@unich.it">didatticapsico@unich.it</a> . Si consiglia di attivare "ricevuta di invio" ed attendere una risposta dagli Uffici.			
Il laureando che, per qualsiasi motivo non riesca a laurearsi nell'appello richiesto, è tenuto a darne tempestiva comunicazione, anche via fax (0871/3555878) alla Segreteria Studenti: tale comunicazione deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di ammissione all'esame di laurea deve essere rinnovata per la seduta o sessione successiva, entro i termini stabiliti con le modalità sopraindicate.			